

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

|   |
|---|
| <b>I. CADASTRO DO PROPONENTE</b>  |
| <b>Proponente:</b> Betim Bulldogs Futebol Americano                                     |
| <b>CNPJ:</b> 26733373000165   |
| <b>E-mail:</b> projetos.betimbulldogs@gmail.com   |
| <b>Endereço:</b> Rua Paracatu, 42 – Betim, Minas Gerais. CEP: 32.672-050                |
| <b>Telefone (DDD):</b> 31994603957  |
| <b>Nome do Titular ou Responsável Legal do Proponente:</b> Júlio César Ribeiro dos Reis |

|   |
|---|
| <b>II. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>                               |
| <b>Nº SLI:</b> 2103011   <b>Nº Processo:</b> 71000.072475/2021-89 |
| <b>Título:</b> Futebol Americano Betim                            |
| <b>Manifestação Desportiva:</b> Rendimento / Formação             |
| <b>Modalidade (s):</b> Futebol Americano                          |

## Local(is) de execução do projeto:

- ~~Rua Dezoito, Betim – Minas Gerais~~
- ~~Rua Itabira, 880 – Lagoinha | CEP: 31110-340 | Belo Horizonte~~
- Rua das Canárias, 254 - Santa Branca | CEP: 31560-050 | Belo Horizonte, MG
- R. Barão de Guaxupé, 775 - João Pinheiro, Belo Horizonte - MG, 30530-16
- Av. Alfredo Camarate, 199 - Pampulha, CEP: 31310-000, Belo Horizonte - MG

|  |
|--|
| <b>III. PERÍODO DE EXECUÇÃO PREVISTO</b>           |
| <b>Duração:</b> <del>12</del> <b>8 meses</b>       |
| <b>Período de realização (em caso de eventos):</b> |

|  |
|--|
| <b>IV. BREVE DESCRIÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO</b>   |
| <b>Público-alvo:</b><br>Crianças - (6 a 11 anos): 0<br>Adolescentes - (12 a 18 anos): <del>60</del> <b>30</b><br>Adultos - (19 a 59 anos): <del>100</del> <b>100</b><br>Idosos - (a partir de 60 anos): 0<br>Pessoas com deficiência (todas idades): 0 |
| <b>Total de Beneficiários:</b> <del>160</del> <b>130</b>   |

## PEDIDO DE AVALIAÇÃO

Solicitamos a **REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO** do projeto, para efeito dos benefícios de que tratam a Lei nº 11.438/06 e o Decreto nº 6.180/07.

Betim, 29 de fevereiro de 2024



Júlio César Ribeiro dos Reis  
(Presidente)

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**V. OBJETIVOS - Citar o OBJETO, com as devidas adequações aos recursos captados, bem como o OBJETIVO GERAL e os OBJETIVOS ESPECÍFICOS do projeto. É vedada a desvirtuação do objeto, conforme §1º, art. 28 do Decreto nº 6.180/2007.** Caso não haja alterações, repetir o objeto, de acordo com o projeto autorizado pela Comissão Técnica.

## **OBJETO**

Realização de treinamento de futebol americano.

## **OBJETIVO GERAL:**

Fomentar a prática esportiva para atletas de Futebol Americano.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Auxiliar no desenvolvimento do Futebol Americano em Minas Gerais;
- Permitir o acesso de um maior número de atletas ao esporte de rendimento de forma gratuita;
- Prevenção a Criminalidade: A prática esportiva é associada diretamente a diminuição da criminalidade, um dos principais objetivos do projeto é evitar que seus participantes se envolvam com a criminalidade e as drogas.

**VI. METODOLOGIA - De acordo com a realidade dos recursos captados, descrever e detalhar o desenvolvimento, execução e a metodologia aplicada em todas as atividades do projeto.** Apresentar as fases de execução do projeto, constando cronograma de atividades com períodos de cada ação. Grade horária, constando modalidades, nº de turmas, quantitativo de beneficiários por turma, frequência semanal, de acordo com turnos e faixas etárias. Quadro de horário dos profissionais com frequência semanal, detalhando as atribuições de cada um e o formato de sua contratação. Informar acerca da realização de capacitação dos recursos humanos (se houver). Apresentar os respectivos calendários dos eventos a participar ou a executar, especificando datas e duração destes (se houver). Apresentar os critérios de seleção dos beneficiários e dos profissionais envolvidos. Informar sobre a coordenação geral do projeto. Informar sobre a forma de divulgação da parceria. Registrar parcerias, financeiras ou não para a execução do projeto. Informar as condições de acessibilidade do projeto, para pessoas idosas e com deficiência, conforme art. 16 do Decreto nº 6.180/2007. No caso de apresentação de quadros ou planilhas explicativas, anexá-los a este documento.

A Associação Mineira de Futebol Americano Betim Bulldogs, em mais uma ação visando o desenvolvimento do esporte no País, propõe o projeto "Futebol Americano Betim", o qual será desenvolvido através da Lei Federal de Incentivo ao Esporte - LIE.

Para a consecução dos objetivos propostos, o projeto obedecerá as fases abaixo, a saber:

## **1 – DIVULGAÇÃO/CAPTAÇÃO/SELEÇÃO DE ATLETAS**

A Associação Mineira de Futebol Americano Betim Bulldogs já desenvolve o futebol americano na cidade de Betim, com uma equipe reconhecida nacionalmente. Além da equipe já existente, serão realizadas seletivas, popularmente conhecidas como peneiradas, a fim de recrutar novos talentos para a equipe. Também será feito convite a alguns atletas destaque, potenciais para o alto rendimento, a fim de fortalecerem a equipe se a instituição obter êxito na execução do projeto.

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O processo de divulgação do projeto acontecerá através das redes sociais informando sobre as seletivas.

Os atletas serão selecionados considerando critérios físicos e técnicos e as aptidões necessárias para a prática do futebol americano.

Os atletas selecionados deverão preencher a ficha de inscrição, apresentar documento de identificação e assinar o termo de uso de imagem.

## 2 - TREINAMENTOS

Os treinamentos serão desenvolvidos de acordo com o quadro de horários anexado ao sistema da LIE e contará com profissionais devidamente habilitados para tal, com experiência anterior comprovada e registro no conselho de classe. Em relação aos recursos humanos contratados, segue anexo ao SLI o quadro de horário de RH com informações do cargo, atribuições, horário de trabalho semanal, carga horária, forma de contratação e formação acadêmica. Para o futebol americano é importante a contratação de:

- Treinadores: Preparar tecnicamente equipe de atletas nas técnicas específicas transmitindo princípios e regras, bem como responder pelo comando e organização tática da equipe, para desenvolver e melhorar os conhecimentos e habilidades dos atletas na modalidade esportiva, garantindo o bom desempenho em competições. Elaborar relatórios para comprovação do cumprimento das metas do Projeto Esportivo.

- Auxiliar técnico:

Atua como:

\*Coordenador Ofensivo de Formação:

Importância: Desenvolver e realizar atividades de campo e em sala com os participantes do projeto; Avaliar a capacidade técnica dos participantes do projeto; Orientar os jogadores do time ofensivo; Desenvolver o playbook de ataque; Organiza os posicionamentos e movimentações quando a equipe tem a posse de bola;

\*Coordenador Defensivo de Formação:

Importância: Desenvolver e realizar atividades de campo e em sala com os participantes do projeto; Avaliar a capacidade técnica dos participantes do projeto; Orientar os jogadores do time defensivo; Desenvolver o playbook de defesa; Organiza os posicionamentos e movimentações quando a equipe tem a posse de bola;

Formação Acadêmica: Ter pelo menos 2 anos de experiência na modalidade Futebol Americano e cursado na FEMFA o curso de capacitação dos profissionais na área do desporto (Futebol Americano).

\*\*No futebol americano a comissão técnica é formado por profissionais responsáveis por setores, como ataque e defesa. Os auxiliares são os responsáveis por passar o playbook para os técnicos de posição e garantir que todos estão na mesma página. Após isso, eles organizam os treinos específicos e passam quais as técnicas que os treinadores específicos vão ter que repassar para os jogadores. Eles que fazem a coordenação desses treinos e os supervisionam. O técnico principal é o grande responsável pelo training camp, mas ele é um só e não consegue dar atenção para todos. São os outros profissionais que fazem isso.

O responsável pela defesa, por exemplo, trabalha mais perto do quarterback e se preocupa com a sua mecânica e se ele está começando a aprender o playbook da maneira adequada. Já o responsável pelo ataque começa a se preocupar em achar os líderes e quem vai ser o responsável por passar as instruções dentro de campo. Um grande trabalho coordenado que

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

visa preparar a equipe para os jogos. Por isso a importância de uma comissão técnica composta por profissionais citados acima.

Com relação ao Coordenador Geral de Projetos, necessário para a boa execução do projeto, destacamos que ele será custeado com recursos próprios da instituição.

## 3 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO

Para o bom desenvolvimento das atividades e organização dos treinamentos do presente projeto, será necessária a aquisição de alguns materiais esportivos, conforme detalhado na planilha financeira.

## 4 - COMPETIÇÕES

Um dos pilares do processo de formação e desenvolvimento de atletas é a participação em competições de alto nível, como é a equipe da Associação Mineira de Futebol Americano Betim Bulldogs. Assim, o projeto prevê a participação em competições estaduais e nacionais. Por isso, é necessário o pagamento de ~~hospedagem, alimentação, transportes, taxa de arbitragem, locação de alojamento, locação de campo para treinamento e locação de espaço~~, conforme detalhado na planilha financeira do projeto. O detalhamento de cada evento esportivo está previsto no anexo “eventos à participar”.

Despesas (inscrição, alimentação, hospedagem, arbitragem) necessárias para a participação nas competições serão custeadas com recursos próprios do clube.

## 5 - MATERIAL ADMINISTRATIVO

~~Para o bom desenvolvimento do projeto e execução da parte administrativa é necessário a aquisição de alguns itens conforme detalhado na parte financeira.~~

**Itens retirado devido a captação parcial do projeto.**

## 6 - MATERIAL DIVULGAÇÃO

Para divulgação do projeto com logo do governo, lei de incentivo e patrocinadores é necessário a aquisição de alguns materiais e ~~Impulsionamento nas Redes Sociais~~, conforme detalhado na planilha financeira.

## 7 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS

~~Assessoria de Comunicação: contratação de empresa de comunicação para divulgação do projeto na mídia interna e externa, produção de layout das peças e divulgação do projeto entre outras funções de promoção do projeto.~~ **Retirada da despesa devido a captação parcial de recursos.**

~~Assessoria Contábil: Contratação de serviços para planejar e executar ações contábeis.~~ **Retirada da despesa devido a captação parcial de recursos.**

- Apoio Administrativo / Assessoria Técnica

Apoio Administrativo / Assessoria Técnica Especializada para auxílio na execução e prestação de contas.

~~Assessoria Jurídica~~

~~Contratação de Escritório de Advocacia para Assessoria Jurídica para planejamento da~~

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

~~Gestão Jurídica; Elaboração de minutas padrão dos contratos do projeto; Consultoria referente aos aspectos jurídicos envolvidos no projeto, visando garantir maior segurança à execução do projeto de acordo com a legislação vigente/aplicável.~~ Retirada da despesa devido a captação parcial de recursos.

## **8 - ALOJAMENTO**

O projeto oferecerá alojamento somente para os profissionais contratados (todos maiores de 18 anos), tendo a vista a importância de contar com profissionais qualificados que não são encontrados na cidade.

## **GARANTIA DE GRATUIDADE**

O projeto Futebol Americano Betim garante acesso gratuito, sem nenhuma cobrança de taxas aos atletas inscritos.

## **PLANO DE DIVULGAÇÃO DAS LOGOMARCAS**

A Associação Mineira de Futebol Americano Betim Bulldogs se compromete a seguir o manual de marcas do Governo Federal e divulgará a logomarca da Lei de Incentivo ao Esporte e Ministério da Cidadania no site da entidade e nos materiais gráficos confeccionados produzidos com os recursos deste projeto.

## **OUTRAS RECEITAS ADVINDAS DA REALIZAÇÃO DO PROJETO**

Não haverá nenhuma outra fonte advinda da realização do projeto tais como cobrança de ingressos, mensalidade, taxa de inscrição, entre outros.

## **CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE**

O local de execução do projeto em questão dispõe de mecanismos de acessibilidade, atendendo exigências do artigo 16 do Decreto 6.180 de 03 de agosto de 2007, tais como banheiros adaptados, corrimão, rampas, entre outros.

## **NÃO BENEFICIA ATLETA PROFISSIONAL**

O projeto Futebol Americano Betim – Formação de Atletas não contempla, nem tampouco há gastos, com atletas e/ou equipes profissionais.

## **CAPACIDADE DE ATRAIR INVESTIMENTOS**

No cenário econômico atual, a Associação Mineira de Futebol Americano Betim Bulldogs não tem condições de atrair investimento privado para a execução deste projeto. Desta forma, é imprescindível o apoio da Lei de Incentivo ao Esporte.

## **PARCERIA COM OUTRAS ENTIDADES**

Informamos que no momento o projeto não terá parceria com alguma entidade.

## **CESSÃO DE ESPAÇO**

A carta de cessão de espaço será apresentada no momento da assinatura do Termo de Compromisso.

## DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**VII. JUSTIFICATIVA:** Por que se propõe o projeto, sua importância para o desenvolvimento do esporte no País e/ou na região geográfica de execução, de forma que justifique a conveniência de utilização de apoio financeiro com recursos incentivados de que trata a Lei nº 11.438/06.

A importância do projeto em questão está ancorada em 3 pilares:

1 - Oportunidade para atletas se desenvolverem tecnicamente tendo acesso ao esporte de forma estruturada e metodologicamente ideal.

2 - Fortalecimento do esporte de base e adulto no País, em especial em MG, para serem exemplos à crianças e adolescentes se engajarem cada vez mais na prática esportiva.

3 - Devido a dificuldade de obtenção de patrocínios diretos, diversos atletas não conseguem se manter no treinamento diário, por limitações financeiras até para se deslocarem de suas residências até o local de treinamento. Além disso, participar das competições é sempre um desafio, pelas dificuldades financeiras da entidade. Ter um planejamento anual bem definido, competir com e contra os melhores atletas das modalidades no País e no mundo possibilitarão uma alavancagem técnica da equipe.

Ao oportunizarmos o acesso a prática esportiva através de política públicas, estamos possibilitando o esporte para pessoas e regiões que muitas vezes não possuem ações, programas e projetos voltados para o estilo de vida saudável, dedicado e estruturado com vistas ao alto rendimento, que também carrega consigo um lado social imprescindível. A maioria dos atletas da modalidade são de regiões de alta vulnerabilidade e que veem no esporte um mundo de oportunidades e despertam o desejo de vencer, levando para a vida os ensinamentos do esporte.

Mediante ao exposto, entende-se que a captação desses recursos através da Lei de Incentivo ao Esporte irá beneficiar direta e indiretamente a comunidade local, estadual e até nacional, através da geração de empregos, contratação de serviços e o mais importante, construindo uma nova perspectiva de futuro para atletas cidadãos. Porém, sabe-se que sem o auxílio da Lei de Incentivo ao Esporte (lei 11.438/06), não seria possível a execução do trabalho proposto, visto que os custos para a manutenção são altos e a Associação não dispõe de condições em mantê-lo.

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**VIII. METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS - Adequar as metas de qualidade à nova realidade dos recursos captados** (quais os resultados e benefícios a serem alcançados, mensuráveis não numericamente), **bem como as metas de quantidade** (mensuráveis numericamente). Ambas deverão apresentar seus respectivos indicadores (de que forma as metas serão aferidas) e instrumentos de verificação (por meio de quais documentos serão comprovadas) – **de acordo com os objetivos propostos neste plano de trabalho apresentado para análise técnica.**

## **Metas Qualitativas:**

**Meta:** Aprimorar técnica e taticamente as equipes de todas as categorias do projeto.

**Indicador:** Evolução dos jogadores e da equipe

**Instrumento de Verificação:** Relatório trimestral realizado pelo técnico sobre a evolução dos participantes

~~**Meta:** Promover a inclusão social dos atletas oferecendo a estes a chance de se tornarem atletas profissionais de alto nível~~

~~**Indicador:** Reuniões de avaliação~~

~~**Instrumento de Verificação:** Reuniões periódicas com atletas e responsáveis.~~

**Meta:** Contribuir na formação técnica dos atletas

**Indicador:** Número de jogos oficiais realizados.

**Instrumento de Verificação:** Relatório dos amistoso e fotos, com elaboração de Relatório consolidado.

## **Metas Quantitativas:**

**Meta:** Melhorar em 5% a capacidade física dos beneficiados

**Melhoria da capacidade física dos beneficiados do projeto:** Melhoria da capacidade física dos beneficiados do projeto

**Instrumento de Verificação:** Aplicação de testes físicos no início e ao final do projeto em pelo menos 30% dos beneficiados do projeto, com elaboração de relatório consolidado.

**Meta:** Melhorar em 5% um dos fundamentos da modalidade esportiva praticada

**Indicador:** Melhoria de um dos fundamentos referente a modalidade praticada pelos beneficiados do projeto.

**Instrumento de Verificação:** Avaliação de um fundamento a escolha do professor no início e ao final do projeto em pelo menos 30% dos beneficiados, com elaboração de relatório consolidado.

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**IX. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES:** Deverá ser mantida a mesma numeração das ações e dos itens, conforme autorizado pela Comissão Técnica. Os itens que sofrerem modificações ou que forem excluídos devido a parcialidade de captação, deverão ser descritos explicitando como serão desenvolvidos. Itens excluídos deverão constar neste documento como “excluídos” e nas planilhas orçamentárias deverão continuar constando, porém com o valor de R\$ 0,00 (zero reais).

## ATIVIDADE FIM

### 1) Material Permanente / Equipamento

Duração: + 0

Quantidade itens: 7 0

Valor estimado: R\$ 13.127,24 0

#### ~~1.1. — Mesa Escrivaninha Dois Lugares~~

~~**Descrição:** Mesa 80x1.40 Área Total Escrivaninha Plataforma 2 Lugares Para Escritório.~~

~~**Unidade:** Unidade~~

~~**Quantidade:** 2~~

~~**Valor Unitário:** R\$ 717,98~~

~~**Valor Total:** R\$ 1.435,96~~

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

~~**1.2. — Cadeira com base giratória sobre rodízios, sem apoio para os braços, base com regulagem de altura e amortecimento a gás, assento e encosto em polipropileno (cor a definir) parafusados em estrutura em metal soldado (confeccionada em tubo oval 16 x 30 x 1,50 mm ou equivalente), com pintura epóxi negra, estrutura confeccionada de forma a atender aplicação de carga sobre o assento igual a 1500 N (150 kgf) e 760 N (76 Kgf) sobre o encosto. Dimensões: assento 470 x 430 x 6 mm / encosto 470 x 330 x 6 mm, conforme NR nº 17 do Ministério do Trabalho e a NBR nº 13.962 da ABNT.**~~

~~**Descrição:** Compra de cadeiras para técnicos em sala~~

~~**Unidade:** Unidade~~

~~**Quantidade:** 4~~

~~**Valor Unitário:** R\$ 711,08~~

~~**Valor Total:** R\$ 2.844,32~~

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

~~**1.3. — Retroprojektor. Tecnologia DLP, Brilho/Luminosidade: 3. 500 ANSI Lúmens, Taxa de Contraste 13.000: 1, Resolução Nativa 1024x768 Pixels, Resolução Máxima 1600x1200 Pixels, Video Compatibilidade (HDTV) 720p, 1080i, 1080p/60,576i, 576p.**~~

~~**Descrição:** Retroprojektor. Tecnologia DLP, Brilho/Luminosidade: 3. 500 ANSI Lúmens, Taxa de Contraste 13.000: 1, Resolução Nativa 1024x768 Pixels, Resolução Máxima 1600x1200 Pixels, Video Compatibilidade (HDTV) 720p, 1080i, 1080p/60,576i, 576p. Para utilização nos treinamentos teóricos.~~

~~**Unidade:** Unidade~~

~~**Quantidade:** 1~~

~~**Valor Unitário:** R\$ 2643,66~~

~~**Valor Total:** R\$ 2643,66~~

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

~~1.4. — Tela para projeção retrátil 120 polegadas — 2,40 x 1,80 m.~~

~~Descrição:~~ Tela para projeção retrátil 120 polegadas — 2,40 x 1,80 m. Para projeção para sala de treinamentos teóricos.

~~Unidade:~~ Unidade

~~Quantidade:~~ 1

~~Valor Unitário:~~ R\$ 430,00

~~Valor Total:~~ R\$ 430,00

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

~~1.5. — Caixa de som Ativa amplificada 15 Pol 2000W PMPO 250W RMS~~

~~Descrição:~~ Caixa de som Ativa amplificada 15 Pol 2000W PMPO 250W RMS. Para sala de treinamentos teóricos.

~~Unidade:~~ Unidade

~~Quantidade:~~ 1

~~Valor Unitário:~~ R\$ 1.032,70

~~Valor Total:~~ R\$ 1.032,70

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

~~1.6. — Microfone sem fio de mão, frequência 50Hz a 15Khz~~

~~Descrição:~~ Microfone sem fio de mão, frequência 50Hz a 15Khz. Para sala de treinamentos teóricos.

~~Unidade:~~ Unidade

~~Quantidade:~~ 2

~~Valor Unitário:~~ R\$ 1.500,00

~~Valor Total:~~ R\$ 3.000,00

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

~~1.7. — Cadeira Plástica Branca~~

~~Descrição:~~ Medidas: Altura: 81,5 cm. Largura: 51 cm. Comprimento: 41,5 cm. Suporta 120 kg. Modelo empilhável. Resistente a mudanças climáticas. Não se deteriora com os raios UV. Feito de materiais que não agredem o meio ambiente. Para utilização na sala de escritório.

~~Unidade:~~ Unidade

~~Quantidade:~~ 30

~~Valor Unitário:~~ R\$ 58,02

~~Valor Total:~~ R\$ 1.740,60

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

## 2) Seguro

Duração: 12 0

Quantidade itens: 1 0

Valor estimado: R\$ 35.464,32- 0

~~2.1. — Seguro~~

~~Descrição:~~ Plano de saúde para os profissionais contratados no projeto.

~~Quantidade:~~ 16

~~Unidade:~~ Pessoa

~~Valor Unitário:~~ R\$ 184,71

~~Valor Total:~~ R\$ 35.464,32

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

## 3) Recursos Humanos

Duração: 12 8

Quantidade itens: 8 3

Valor estimado: R\$ 433.333,80 R\$ 97.600,00 **R\$ 70.200,00**

### ~~3.1. — Nutricionista — Currículo Básico~~

~~Descrição:~~ Contratação de Nutricionista

~~Quantidade:~~ 1

~~Unidade:~~ Pessoa

~~Duração:~~ 12

~~Valor Unitário:~~ R\$ 1.500,00

~~Valor Total:~~ R\$ 18.000,00

RETIRADA DO PROFISSIONAL DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

### 3.2. Treinador D - Treinadores que não participaram de competição regional, estadual, nacional, ou internacional.

**Descrição:** Contratação de Coordenadores de Posições: (Coordenador de ataque, Coordenador de defesa, Coordenador de times especiais)

**Quantidade:** 3-1

**Unidade:** Pessoa

**Duração:** 12 8

**Valor Unitário:** R\$ 3.500,00 R\$ 2.000,00

**Valor Total:** R\$ 126.000,00 R\$ 16.000,00

ALTERAÇÃO NA QUANTIDADE E DURAÇÃO DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

### ~~3.3. Treinador C — Treinadores de equipes nacionais em, pelo menos, duas edições de torneios nacionais nos últimos 12 anos, ou;~~

~~Descrição:~~ Contratação de Head Coach principal, com experiência nacional ou/e internacional.

~~Quantidade:~~ 1

~~Unidade:~~ Pessoa

~~Duração:~~ 12

~~Valor Unitário:~~ R\$ 5.000,00

~~Valor Total:~~ R\$ 60.000,00

RETIRADA DO PROFISSIONAL DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

### ~~3.4. — Auxiliar técnico, Profissional que tem como principal função ajudar o treinador a escolher o melhor esquema tático para aquela ocasião, auxiliando-o com sugestões táticas e estratégicas para alcançar o melhor resultado conforme a situação. Requisito: Nível médio completo.~~

~~Descrição:~~ Contratação de Assistentes Técnicos de Posição: — Quarterback — Linha Ofensiva — Running Backs — Recebedores — Linha Defensiva — Secundária — Linebacks

~~Quantidade:~~ 7 1

~~Unidade:~~ Pessoa

~~Duração:~~ 12 8

~~Valor Unitário:~~ R\$ 1.144,45 R\$ 1.200,00

~~Valor Total:~~ R\$ 96.133,80 R\$ 9.600,00

**RETIRADA DO PROFISSIONAL DEVIDO A REORGANIZAÇÃO DO PROJETO**

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

## 3.5. Preparador Físico C

**Descrição:** Contratação de Preparador Físico

**Quantidade:** 1

**Unidade:** Pessoa

**Duração:** 12 8

**Valor Unitário:** ~~R\$ 2.000,00~~ 6 MESES R\$ 3.000,00 / 2 MESES R\$ 1.000,00 / 1 MÊS R\$ 2.200,00

**Valor Total:** ~~R\$ 24.000,00~~ R\$ 22.200,00

**ALTERAÇÃO NO VALOR UNITÁRIO DA DESPESA**

## 3.6. Psicólogo—Currículo Básico

**Descrição:** Contratação de Psicólogo

**Quantidade:** ~~1~~

**Unidade:** Pessoa

**Duração:** 12

**Valor Unitário:** ~~R\$ 1.100,00~~

**Valor Total:** ~~R\$ 13.200,00~~

RETIRADA DO PROFISSIONAL DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

## 3.7. Coordenador de Esportes III—1. Classe I

**Descrição:** Contratação de Coordenador de Projeto

**Quantidade:** ~~1~~

**Unidade:** Pessoa

**Duração:** 12

**Valor Unitário:** ~~R\$ 6.000,00~~

**Valor Total:** ~~R\$ 72.000,00~~

RETIRADA DO PROFISSIONAL DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

## 3.8. Fisioterapeuta - Currículo Básico

**Descrição:** Contratação de Fisioterapeuta

**Quantidade:** ~~1~~ 3 2

**Unidade:** Pessoa

**Duração:** ~~12~~ 8

**Valor Unitário:** ~~R\$ 2.000,00~~ R\$ 2.000,00

**Valor Total:** ~~R\$ 24.000,00~~ R\$ 32.000,00

**ALTERAÇÃO NA QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS DEVIDO A REORGANIZAÇÃO DO PROJETO.**

## 4) Encargos Trabalhistas

Duração: ~~12~~ 0

Quantidade itens: ~~6~~ 0

Valor estimado: ~~R\$ 288.718,14~~ 0

## 4.1. Encargos—Férias e 1/3 de férias + encargos sobre férias e 1/3 de férias

**Descrição:** Pagamento 12/12 avos de férias, 1/3 de férias e encargos trabalhistas referente ao salário. Encargos trabalhistas: INSS, Terceiros (Educação, Inera, Sesc e Sebrae) SAT, FGTS e PIS = 37,8%

**Quantidade:** ~~1~~

**Unidade:** Encargo

**Duração:** 1

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

~~Valor Unitário: R\$ 65.240,81~~

~~Valor Total: R\$ 65.240,81~~

RETIRADA DOS ENCARGOS DEVIDO AO CORTE DOS PROFISSIONAIS.  
OS ATUAIS PROFISSIONAIS SERÃO CONTRATADOS VIA PJ.

## ~~4.2. Encargos (INSS, TERCEIROS(Educação, Inera, Sesc e Sebrae) e SAT)~~

~~Descrição: Pagamento de encargos trabalhistas referente ao INSS: 20% Terceiros (Educação, Inera, Sesc e Sebrae): 5,8% SAT: 3% TOTAL = 28,8%~~

~~Quantidade: 1~~

~~Unidade: Encargo~~

~~Duração: 12~~

~~Valor Unitário: R\$ 9.569,45~~

~~Valor Total: R\$ 114.833,40~~

RETIRADA DOS ENCARGOS DEVIDO AO CORTE DOS PROFISSIONAIS.  
OS ATUAIS PROFISSIONAIS SERÃO CONTRATADOS VIA PJ.

## ~~4.3. Encargos PIS~~

~~Descrição: Pagamento de encargos trabalhistas referente ao PIS: 1%.~~

~~Quantidade: 1~~

~~Unidade: Encargo~~

~~Duração: 12~~

~~Valor Unitário: R\$ 361,11~~

~~Valor Total: R\$ 4.333,32~~

RETIRADA DOS ENCARGOS DEVIDO AO CORTE DOS PROFISSIONAIS.  
OS ATUAIS PROFISSIONAIS SERÃO CONTRATADOS VIA PJ.

## ~~4.4. Encargos FGTS~~

~~Descrição: Pagamento de encargos trabalhistas referente ao FGTS: 8%.~~

~~Quantidade: 1~~

~~Unidade: Encargo~~

~~Duração: 12~~

~~Valor Unitário: R\$ 2.888,89~~

~~Valor Total: R\$ 34.666,68~~

RETIRADA DOS ENCARGOS DEVIDO AO CORTE DOS PROFISSIONAIS.  
OS ATUAIS PROFISSIONAIS SERÃO CONTRATADOS VIA PJ.

## ~~4.5. Encargos Rescisão Trabalhista~~

~~Descrição: Rescisão trabalhista conforme contrato por tempo determinado. 4,78% mensal sobre salário. FGTS (multa 50% sobre o valor recolhido).~~

~~Quantidade: 1~~

~~Unidade: Encargo~~

~~Duração: 12~~

~~Valor Unitário: R\$ 1.726,11~~

~~Valor Total: R\$ 20.713,32~~

RETIRADA DOS ENCARGOS DEVIDO AO CORTE DOS PROFISSIONAIS.  
OS ATUAIS PROFISSIONAIS SERÃO CONTRATADOS VIA PJ.

## ~~4.6. Encargos 13º salário + encargos sobre 13º salário~~

~~Descrição: Pagamento 12/12 avos de 13º salário + encargos trabalhistas referente ao salário. Encargos Trabalhistas: INSS, Terceiros(Educação, Inera, Sesc e Sebrae) SAT, FGTS e PIS = 37,8%~~

~~Quantidade: 1~~

~~Unidade: Encargo~~

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**Duração:** 1

**Valor Unitário:** R\$ 48.930,61

**Valor Total:** R\$ 48.930,61

RETIRADA DOS ENCARGOS DEVIDO AO CORTE DOS PROFISSIONAIS.  
OS ATUAIS PROFISSIONAIS SERÃO CONTRATADOS VIA PJ.

## 5) Locação de Espaços

Duração: 12 8

Quantidade itens: 6 2

Valor estimado: R\$ 85.200,00 R\$ 56.000,00

### 5.1. Locação de alojamento

**Descrição:** Locação de Alojamento Para Coordenadores e Assistentes Técnicos

**Quantidade:** 8 2

**Unidade:** Locação

**Duração:** 12-8

**Valor Unitário:** R\$ 700,00 R\$ 3.500,00

**Valor Total:** R\$ 67.200,00 R\$ 56.000,00

ALTERAÇÃO NA DURAÇÃO, QUANTIDADE E VALOR DEVIDO A NOVA REALIDADE DO PROJETO.

### 5.2. Locação de Espaço

**Descrição:** Locação de Espaço Para Treinamentos Teóricos e Planejamentos do Programa.

**Quantidade:** 1

**Unidade:** Locação

**Duração:** 12

**Valor Unitário:** R\$ 1.500,00

**Valor Total:** R\$ 18.000,00

RETIRADA DA LOCAÇÃO DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

## 6) Transporte / Locomoção

Duração: 1

Quantidade itens: 1

Valor estimado: R\$ 28.800,00 R\$ 30.000,00 R\$ 35.800,00 **R\$ 15.800,00**

**6.1.** Ônibus semi-leito leito para locação. 28 lugares. Tv, toalete, frigobar, lençóis, travessieiros, água e café. Kilometragem livre.

**Descrição:** Locação de Ônibus semi-leito leito para locação. 28 lugares. Tv, toalete, frigobar, lençóis, travessieiros, água e café. Kilometragem livre. **Memória de Cálculo: 1 locação para 1 viagem no Rio de Janeiro.**

**Quantidade:** 16 3-1

**Unidade:** Locação

**Duração:** 1

**Valor Unitário:** R\$ 1.800,00 R\$ 10.000,00 **R\$ 15.800,00**

**Valor Total:** R\$ 28.800,00 R\$ 30.000,00 **R\$ 15.800,00**

**REDUÇÃO DA QUANTIDADE DEVIDO À NOVA REALIDADE DO PROJETO. ALTERAÇÃO DO VALOR DEVIDO À NOVA REALIDADE DO MERCADO.**

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

## 7) Material de Consumo / Esportivo

Duração: 1

Quantidade itens: 9-3

Valor estimado: ~~R\$ 38.685,50~~ **R\$ 182.977,92**

**7.1.** Bola de Futebol Americano Sênior com costura de nylon, superfície de borracha de seixos super grip com circunferência longitudinal de 71, 1 a 72, 4 cm, diâmetro longitudinal de 22, 6 a 23 cm. Peso: 410 g

**Descrição:** Bolas de futebol Americano para equipe principal.

**Quantidade:** ~~20~~ ~~18~~ **36**

**Unidade:** Unidade

**Duração:** 1

**Valor Unitário:** ~~R\$ 99,99~~ R\$ 160,00

**Valor Total:** ~~R\$ 1.999,80~~ ~~R\$ 2.880,00~~ **R\$ 5.760,00**

**AJUSTE NA QUANTIDADE**

~~**7.2.** Bola de Futebol Americano Junior com costura de nylon, superfície de borracha de seixos super grip com circunferência longitudinal de 63, 5 a 64, 7 cm, diâmetro longitudinal de 20, 2 a 21 cm. Peso: 360 g~~

~~**Descrição:** Bola de Futebol Americano Junior para equipes de formação e Flag~~

~~**Quantidade:** 10~~

~~**Unidade:** Unidade~~

~~**Duração:** 1~~

~~**Valor Unitário:** R\$ 49,99~~

~~**Valor Total:** R\$ 499,90~~

~~RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.~~

~~**7.3.** Prancheta de Professor para Esportes no formato para folhas A 4 com saco de armazenamento para imãs, 33 imãs. Dimensões: 27 x 37 x 3 cm~~

~~**Descrição:** Pranchetas Técnicas para Treinador, Coordenadores e Assistentes.~~

~~**Quantidade:** 15~~

~~**Unidade:** Unidade~~

~~**Duração:** 1~~

~~**Valor Unitário:** R\$ 100,00~~

~~**Valor Total:** R\$ 1.500,00~~

~~RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.~~

~~**7.4.** Cronômetro MJ 1063: Com este cronômetro, ficou muito mais fácil e prático fazer contagem de tempo, seja em caminhadas, competições ou qualquer outra situação que requeira algum tipo de cronometragem. Super funcional, tem um e cordão para pendurar no pescoço, no braço etc. Possui várias funções além da contagem progressiva de tempo dentre as quais a marcação de dia, mês e ano, alarme e relógio. Especificações Técnicas: Medidas: 7,5cm x 5cm x 2cm, Cronometra progressivamente (Horas / minutos / segundos / milésimos), Possui alarme, relógio e calendário, Marca dia, mês e ano.~~

~~**Descrição:** Compra de Cronômetros para Utilização em Treinos.~~

~~**Quantidade:** 10~~

~~**Unidade:** Unidade~~

~~**Duração:** 1~~

~~**Valor Unitário:** R\$ 34,90~~

~~**Valor Total:** R\$ 349,00~~

~~RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.~~

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

~~7.5. Cones Flexíveis de nylon reforçado com 42 cm de altura. Dimensões: 24, 5 x 24, 5 cm.~~

~~Descrição: Compra Cones 42 cm para treinamento.~~

~~Quantidade: 30~~

~~Unidade: Unidade~~

~~Duração: 1~~

~~Valor Unitário: R\$ 26,40~~

~~Valor Total: R\$ 792,00~~

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

~~7.6. Cones de marcação tipo chapéu chinês, para demarcação de campos, quadras ou tatames, confeccionados em PVC dobrável e resistente, de cores variadas, dimensões aproximadas de 5cm de altura x 19cm de diâmetro e peso líquido aproximado de 30g.~~

~~Descrição: Compra de Cones tipo Chapéu Chinês para utilização em treinos~~

~~Quantidade: 30~~

~~Unidade: Unidade~~

~~Duração: 1~~

~~Valor Unitário: R\$ 5,50~~

~~Valor Total: R\$ 165,00~~

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

~~7.7. Aparador de Chute: Feitos de couro sintético de alta resistência e durabilidade. 3 alças traseiras, sendo uma fixa e 2 reguláveis com regulagem e velcro. Costuras reforçadas, A alça de pegada além das costuras possui reforço interno anti rasgo. A lateral é toda reforçada com fita de nylon e costurada com fio de nylon de grosso calibre. Formato côncavo anatômico. Possui Logo Toriuk silkada na parte frontal. Possui placas internas para absorção dos impactos e espumas de amortecimento na frente e atrás do produto. Isso propicia melhor absorção sem causar lesões aos braços, cotovelos e ombros de quem segura o aparador. Peso: 390 gramas. Dimensões: 38 x 21 x 9 cm.~~

~~Descrição: Compra de Aparadores Para Utilização Em treino~~

~~Quantidade: 20~~

~~Unidade: Unidade~~

~~Duração: 1~~

~~Valor Unitário: R\$ 60,00~~

~~Valor Total: R\$ 1.200,00~~

RETIRADA DO ITEM DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

7.8. Shoulder Pad Ombreiras

Descrição: Compra de Shoulder Pads (proteção para ombro) para treinos

Quantidade: 20 ~~77~~ 108

Unidade: Unidade

Duração: 1

Valor Unitário: R\$ 459,99

Valor Total: R\$ 9.199,80 R\$ 35.419,23 ~~R\$ 49.678,92~~

**AJUSTE NA QUANTIDADE**

7.9. Capacete de Futebol Americano

Descrição: Compra de Capacetes para o projeto

Quantidade: 20 ~~11~~ 111

Unidade: Unidade

Duração: 1

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**Valor Unitário:** R\$ 1.149,00

**Valor Total:** ~~R\$ 22.980,00~~ ~~R\$ 75.709,08~~ **R\$ 127.539,00**

**AJUSTE DA QUANTIDADE DEVIDO AO AJUSTE NO NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS.**

## 8) Taxas / Inscrições

Duração: 1 0

Quantidade itens: 1 0

Valor estimado: ~~R\$ 11.200,00~~ 0

### 8.1. TAXAS DE ARBITRAGEM

**Descrição:** ~~Serviços de arbitragem para jogos da liga BFA~~

**Quantidade:** ~~8~~

**Unidade:** Taxas

**Duração:** 1

**Valor Unitário:** ~~R\$ 1.400,00~~

**Valor Total:** ~~R\$ 11.200,00~~

**RETIRADA DA DESPESA DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.**

## 9) Hospedagem / Alimentação

Duração: 12 0

Quantidade itens: 1 0

Valor estimado: ~~R\$ 32.400,00~~ 0

### 9.1. Hospedagem Nacional Hotel 2 estrelas – Apartamento Individual

**Descrição:** ~~Locação de Quarto Para Coach Principal do Projeto~~

**Quantidade:** ~~30~~

**Unidade:** Pessoa

**Duração:** 12

**Valor Unitário:** ~~R\$ 90,00~~

**Valor Total:** ~~R\$ 32.400,00~~

**RETIRADA DA DESPESA DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.**

## ATIVIDADE MEIO

### 1) Divulgação / Promoção

Duração: 1

Quantidade itens: 3 1

Valor estimado: ~~11.137,80~~ R\$ 1.618,90

#### 1.1. Impulsionamento nas Redes Sociais

**Descrição:** ~~Impulsionamento nas redes sociais referente a 7 dias por mês para divulgação do projeto e maior alcance de público.~~

**Quantidade:** ~~12~~

**Unidade:** Unidade

**Duração:** 1

**Valor Unitário:** ~~R\$ 500,00~~

**Valor Total:** ~~R\$ 6.000,00~~

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

RETIRADA DA DESPESA DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

**1.2.** Backdrop da premiação - Cartaz confeccionado em lona plástica com ilhós de 20 em 20 centímetros na medida de 3, 90 x 3, 90 metros.

**Descrição:** Backdrop da premiação - Cartaz confeccionado em lona plástica com ilhós de 20 em 20 centímetros na medida de 3, 90 x 3, 90 metros.

**Quantidade:** 2 1

**Unidade:** Unidade

**Duração:** 1

**Valor Unitário:** R\$ 1.618,90

**Valor Total:** ~~R\$ 3.237,80~~ R\$ 1.618,90

ALTERAÇÃO NA QUANTIDADE DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

**1.3.** ~~Flyers A6 10 X15 em 4/4 Couché Fosco 150g: Flyers para divulgação de Campeonatos, Pilastras e cursos para crianças e deficientes.~~

**Descrição:** ~~Flyers A6 10 X15 em 4/4 Couché Fosco 150g: Flyers para divulgação de Campeonatos, Pilastras e cursos para crianças e deficientes.~~

**Quantidade:** ~~1000~~

**Unidade:** Unidade

**Duração:** 1

**Valor Unitário:** ~~R\$ 1,90~~

**Valor Total:** ~~R\$ 1.900,00~~

RETIRADA DA DESPESA DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

## 2) Serviços de Terceiros

Duração: ~~12~~ 8

Quantidade itens: ~~4~~ 1

Valor estimado: ~~R\$ 133.800,00~~ R\$ 36.548,07

### 2.1. Assessoria jurídica

**Descrição:** ~~Contratação de assessoria jurídica para atuar na defesa dos direitos ou interesses de indivíduos, empresas e instituições em qualquer instância, avalia os casos, provas orais e documentais, recomenda procedimentos e encaminha processos para justiça. Realiza pesquisas jurídicas, elabora peças iniciais, contestações, petições e recursos, acompanha e comparece em audiências.~~

**Quantidade:** ~~1~~

**Unidade:** Serviço

**Duração:** 12

**Valor Unitário:** R\$ 1.500,00

**Valor Total:** ~~R\$ 18.000,00~~

RETIRADA DA DESPESA DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

### 2.2. Assessor de Comunicação

**Descrição:** ~~Prestação de serviços para elaborar e monitorar o planejamento de marketing da instituição (publicidade e propaganda) marketing de relacionamento com clientes, imprensa e fornecedores. Interage com a mídia interna e externa para reforçar a imagem do produto da entidade. Classifica os releases por região e por temas. Organiza o clipping e produz o relatório de desempenho de imagem.~~

**Quantidade:** ~~1~~

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

~~Unidade: Serviço~~

~~Duração: 12~~

~~Valor Unitário: R\$ 1.000,00~~

~~Valor Total: R\$ 12.000,00~~

RETIRADA DA DESPESA DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

~~2.3. Assessoria contábil—Profissional de nível superior, responsável por fazer a contabilidade mensal.~~

~~Descrição: Assessoria contábil—Profissional de nível superior, responsável por fazer a contabilidade mensal.~~

~~Quantidade: 1~~

~~Unidade: Serviço~~

~~Duração: 12~~

~~Valor Unitário: R\$ 1.000,00~~

~~Valor Total: R\$ 12.000,00~~

RETIRADA DA DESPESA DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

~~2.4. Apoio Administrativo para Execução e Prestação de Contas~~

~~Descrição: Contratação de empresa especializada para auxílio na execução e prestação de contas do projeto esportivo.~~

~~Quantidade: 1~~

~~Unidade: Serviço~~

~~Duração: 12~~

~~Valor Unitário: R\$ 7.650,00 R\$ 4.568,51~~

~~Valor Total: R\$ 91.800,00 R\$ 36.548,07~~

ALTERAÇÃO NA QUANTIDADE E NO VALOR UNITÁRIO DEVIDO A CAPTAÇÃO PARCIAL DE RECURSOS.

## X. FONTES DE RECURSOS PARA O FINANCIAMENTO DO PROJETO

(1) Recursos próprios.

(2) Recursos da Administração Direta ou Indireta de Prefeituras, Governos Estaduais ou do Distrito Federal,

# DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

| envolvidos na execução do projeto.  |                       |                |             |
|---|-----------------------|----------------|-------------|
| (3) Outros incentivos fiscais previstos em Leis Federais, Estaduais, Municipais ou Distrito Federal.  |                       |                |             |
| (4) Outros recursos envolvidos na execução do projeto, cuja fonte não seja nenhuma das citadas anteriormente.   |                       |                |             |
| (5) Receitas eventualmente geradas com a execução do projeto.   |                       |                |             |
| (6) Valor pleiteado para efeito dos benefícios que trata a Lei nº 11.438/06, não podendo estar duplicado nas outras fontes de recursos o custeio das ações relacionadas ao valor pleiteado. |                       |                |             |
| (7) Detalhe a origem de cada fonte (se existir).  |                       |                |             |
| (8) Indique para cada origem, em que, no projeto proposto, será gasto o valor previsto.   |                       |                |             |
| FONTES  | ORIGEM DO RECURSO (7) | FINALIDADE (8) | VALOR (R\$) |
| <b>ATIVIDADE(S) FIM</b>   |                       |                |             |
| 1. Recursos Próprios  |                       |                |             |
| 2. Recursos Públicos  |                       |                |             |
| 3. Outros Incentivos Fiscais  |                       |                |             |
| 4. Outros Recursos  |                       |                |             |
| 5. Receitas Previstas   |                       |                |             |
| <b>6. VALOR PLEITEADO</b>   |                       |                |             |
| <b>ATIVIDADE(S) MEIO</b>  |                       |                |             |
| 1. Recursos Próprios  |                       |                |             |
| 2. Recursos Públicos  |                       |                |             |
| 3. Outros Incentivos Fiscais  |                       |                |             |
| 4. Outros Recursos  |                       |                |             |
| 5. Receitas Previstas   |                       |                |             |
| <b>6. VALOR PLEITEADO</b>   |                       |                |             |
| <b>TOTAL GERAL</b>  |                       |                |             |

| XI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA |                                   |                     |             |                |
|--|-----------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
| AÇÃO Nº  | DENOMINAÇÃO DA AÇÃO (*)           | PERÍODO DE EXECUÇÃO |             | VALOR POR AÇÃO |
|  |                                   | INÍCIO              | DURAÇÃO     |                |
| ATIVIDADE(S) FIM                               |                                   |                     |             |                |
| 1  | Material Permanente / Equipamento | -                   | -           | R\$ 0,00       |
| 2  | Seguro                            | -                   | -           | R\$ 0,00       |
| 3  | Recursos Humanos                  | 22/08/2023          | 22/04/2024  | R\$ 70.200,00  |
| 4  | Encargos Trabalhistas             | -                   | -           | R\$ 0,00       |
| 5  | Locação de Espaços                | 22/08/2023          | 22/04/2024  | R\$ 56.000,00  |
| 6  | Transporte / Locomoção            | 22/08/2023          | 22/04/2024  | R\$ 15.800,00  |
| 7  | Material de Consumo / Esportivo   | 22/08/2023          | 22/04/2024  | R\$ 182.977,92 |
| 8  | Taxas / Inscrições                | -                   | -           | R\$ 0,00       |
| 9  | Hospedagem / Alimentação          | -                   | -           | R\$ 0,00       |
| TOTAL ATIVIDADE FIM                            |                                   |                     |             | R\$ 324.977,92 |
| ATIVIDADE(S) MEIO                              |                                   |                     |             |                |
| 1  | Divulgação / Promoção             | 22/08/2023          | 22/04/2024  | R\$ 1.618,90   |
| 2  | Serviços de Terceiros             | 22/08/2023          | 22/04/2024  | R\$ 36.548,07  |
| TOTAL ATIVIDADE MEIO                           |                                   |                     |             | R\$ 38.166,97  |
| TOTAL ATIVIDADE MEIO + ATIVIDADE FIM           |                                   |                     |             | R\$ 363.144,89 |
| ELABORAÇÃO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS              |                                   |                     | Valor       | R\$ 17.484,41  |
|  |                                   |                     | Porcentagem | 4,92%          |
| TOTAL GERAL                                    |                                   |                     |             | R\$ 380.629,30 |

(\*) As ações aqui descritas deverão ser as mesmas identificadas no orçamento analítico.